

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA

Broj 26	Godina XI.	Srebreno, 23. prosinca 2011.	Uprava i uredništvo: Srebreno bb, - tel. 487 476 List izlazi po potrebi.
---------	------------	------------------------------	--

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK

117. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja1.
118. Pravilnik o ustrojavanju Kataloga informacija2.
119. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika4.
120. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu.....4.

117.

Na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, broj 40/08 i 44/08) i članka 48. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka" br. 8/09), Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka donosi slijedeći

PLAN POZIVANJA Stožera zaštite i spašavanja Općine Župa dubrovačka

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Župa dubrovačka (u daljnjem tekstu: Stožer), kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka

(u daljnjem tekstu: načelnik) imenuje Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka.

Stožer pruža stručnu potporu načelniku u rukovođenju i koordiniranju snaga zaštite i spašavanja te upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Župa dubrovačka u slučaju neposrednih prijetnji, katastrofa ili velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Članak 2.

Neposrednu prijetnju, katastrofu ili veliku nesreću na području Općine Župa dubrovačka proglašava načelnik, ukoliko ista nije proglašena s više razine (Vlada RH, župan) a odnosi se i na područje Općine Župa dubrovačka.

Članak 3.

Kad se proglašava neposredna prijetnja, katastrofa ili velika nesreća odmah se aktivira Stožer pozivanjem njegovih članova.

Članak 4.

Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Županijskog centra 112 (u daljnjem tekstu: Centar 112), ukoliko Planom zaštite i spašavanja Općine Župa dubrovačka ne bude drugačije određen način pozivanja.

Za pozivanje članova Stožera, načelnik daje pismeni (poštanskom

pošiljkom, faks poruka ili e-poštom) ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku nadležnog Centra 112.

Kod izdavanja naloga načelnik može odrediti i redosljed (prioritet) pozivanja članova Stožera.

Članak 5.

Načelnik može pozvati članove Stožera i osobno ili putem Općinske uprave, ako to bude moguće telefonski, a ako ne, onda putem teklića, u slučaju da su smanjene mogućnosti Centra 112 u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe ili velike nesreće, odnosno da Centar 112 objektivno nije u mogućnosti izvršiti zadaću pozivanja.

Članak 6.

Shema pozivanja i evidencija s podacima Stožera sastavni je dio ovog Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan pozivanja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja Općine Župa dubrovačka.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom Glasniku Općine Župa dubrovačka».

KLASA: 801-02/10-01/01

URBROJ: 2117/08-01-10-1

Srebreno, 15. lipnja 2010.

Općinski načelnik

Silvio Nardelli, v.r.

118.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03) i članka 48 Statuta Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj 8/09), Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka donosi

P R A V I L N I K **o ustrojavanju Kataloga informacija** **Općine Župa dubrovačka**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Općina Župa dubrovačka, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija iz nadležnosti Općine s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Katalog informacija Općine Župa dubrovačka sastavni je dio Pravilnika.

Članak 3.

Pravo na pristup informacijama iz Kataloga ostvaruje se na način i u rokovima koji su propisani Zakonom.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju je svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja zahtijeva pristup informaciji.

Članak 5.

Ovlaštenik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Općini Župa dubrovačka.

Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Župa dubrovačka, Vukovarska 48, 20207 Mlini.

Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama je u okviru radnog vremena općinske uprave Općine Župa dubrovačka i to u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Članak 6.

Ovlaštenik prava na pristup informaciji obvezan je u podnesku koji podnosi pisanim putem navesti naznaku: „Zahtjev za pristup informaciji“.

Zahtjev za pristup informaciji obvezno mora sadržavati:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, a u zahtjevu može predložiti i način na koji će tijelo javne vlasti učiniti informaciju dostupnom.

Članak 7.

Ovlaštenik prava na informaciju, koji zahtjeva pristup informaciji dužan je platiti naknadu u iznosu 20,00 kuna po podnesenom zahtjevu za pristup informaciji, zahtjevu za dopunom informacije, te za ispravak informacije.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kune po stranici.

Članak 8.

Naknada iz članka 7. ovog Pravilnika uplaćuje se u korist žiro računa Općine Župa dubrovačka broj: 2390001-1860200001, poziv na broj: 68 5711 - OIB, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 9.

Pravo na pristup informacijama može se ograničiti ili uskratiti ukoliko je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom, ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Iznimno, pravo na pristup informacijama može se ograničiti ili uskratiti u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Pri ograničavanju ili uskraćivanju prava na pristup određenoj informaciji, tijelo javne vlasti obvezno je u posebnom rješenju navesti o kojoj se kategoriji iznimke i o razlozima zbog kojih je odlučilo uskratiti informacije.

Članak 10.

Općina Župa dubrovačka vodit će poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama u skladu s propisima kojima se uređuje ustroj, sadržaj i vođenje službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 11.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako Zakonom o pravu na pristup informacijama nije drukčije određeno.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

KLASA: 011-01/10-01/07
URBROJ: 2117/08-01-10-1

Srebreno, 17. kolovoza 2010.

Općinski načelnik

Silvio Nardelli, v.r.

119.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine", broj 86/08) i članka 48. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka dana 8. prosinca 2011. godine donio je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O MATERIJALNIM I DRUGIM PRAVIMA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA UPOSLENIH U
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA**

Članak 1.

U Odluci o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika uposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 11/10) iza **Članka 2.** dodaje se novi članka koji glasi:

"Članak 2a.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova njegova radnog mjesta."

Članak 2.

Ova Odluka o Izmjenama stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka" i na oglasnoj ploči Općine Župa dubrovačka.

KLASA: 011-01/10-01/06
URBROJ: 2117/08-01-11-2

Srebreno, 8. prosinca 2011.

Općinski načelnik

Silvio Nardelli, v.r.

120.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine",

broj 86/08. i 61/11.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10), članka 22. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka 10/10) i članka 48. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka" br. 8/09), Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka donosi sljedeći

PRAVILNIK

o Izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela
Općine Župa dubrovačka

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 11/10) u Članku 6. stavku 1.:

iza podstavka

Redni broj: 16 dodaje se:

" **Redni broj: 16a**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.
Potkategorija: Viši savjetnik
Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA
DRUŠTVENE
DJELATNOSTI -
GLASNOGOVORNIK
Stručno znanje: magistar struke ili
stručni specijalist
društvenog smjera

najmanje jedna godina
radnog iskustva na
odgovarajućim poslovima
organizacijske sposobnosti
komunikacijske vještine
poznavanje najmanje jednog
svjetskog jezika (engleski,
njemački, francuski)
položen državni stručni ispit
poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vrši poslove glasnogovornika Općine i službenika za Informacije;	10
Vodi evidenciju napisa u tisku o radu Općine;	10
Vrši poslove informiranja javnosti i brine o blagovremenom informiranju javnosti o aktivnostima Općine;	30
Priprema strategiju i planove za prezentaciju Općine javnosti i predlaže oblike i sadržaje te prezentacije;	20
Organizira konferencije za medije, intervjue i razgovore načelnika;	5
Organizira i brine se o blagovremenoj pripremi podataka, informacija i drugih materijala i po potrebi sudjeluje u njihovoj pripremi za istupanje načelnika u javnim glasilima;	5
Izdaje Službeni glasnik Općine;	10
Obavlja i druge poslove iz struke po potrebi;	10

u podstavku

Redni broj: 19 mijenja se tekst pa umjesto: "najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima",

stoji: "najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima".

Članak 2.

Iza Članka 7. dodaje novi članak koji glasi:

"Članak 7a.

Za radna mjesta navedena u Članku 6. ovog Pravilnika Viši društveni referent za društvene djelatnosti-glasnogovornik i Viši savjetnik za zaštitu okoliša mogu se primiti službenici u svojstvu vježbenika.

U slučaju iz stavka 1. ovog Članka, Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela donijet će Pravilnik o programu stručnog osposobljavanja vježbenika."

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o Izmjenama stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka" i na oglasnoj ploči Općine Župa dubrovačka.

KLASA: 011-01/10-01/05

URBROJ: 2117/08-01-11-2

Srebreno, 7. prosinca 2011.

Općinski načelnik

Silvio Nardelli, v.r.
